

**ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР,
ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ФИНАНСОВЫМ ОТДЕЛОМ ЖИТКОВИЧСКОГО
РАЙСПОЛКОМА В СООТВЕТСТВИИ С УКАЗОМ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ
БЕЛАРУСЬ ОТ 26 АПРЕЛЯ 2010 Г. № 200**

Наименование административной процедуры	Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссия, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры (уполномоченный орган)	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Структурное подразделение, ответственный исполнитель, заменяющее ответственного исполнителя в случае его временного отсутствия), номер телефона, номер кабинета
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	организация по месту работы, службы		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Группа бухгалтерского учета и отчетности главный бухгалтер Зинкевич Татьяна Васильевна (Глушень Виктория Казимировна, ведущий бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности) Тел. 2 14 98, каб. №49
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	организация по месту работы, службы, орган по труду, занятости и социальной защите по месту нахождения организации, в которой гражданин проходит альтернативную службу		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Группа бухгалтерского учета и отчетности главный бухгалтер Зинкевич Татьяна Васильевна (Глушень Виктория Казимировна, ведущий бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности) Тел. 2 14 98, каб. №49
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	организация по месту работы, службы, орган по труду, занятости и социальной защите по месту нахождения организации, в которой гражданин проходил альтернативную службу		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Группа бухгалтерского учета и отчетности главный бухгалтер Зинкевич Татьяна Васильевна (Глушень Виктория Казимировна, ведущий бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности) Тел. 2 14 98, каб. №49
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	организация по месту работы, службы, орган по труду, занятости и социальной защите по месту нахождения		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Группа бухгалтерского учета и отчетности главный бухгалтер Зинкевич Татьяна Васильевна (Глушень Виктория Казимировна, ведущий бухгалтер группы бухгалтерского

	организации, в которой гражданин проходит альтернативную службу					учета и отчетности) Тел. 2 14 98, каб. №49
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	<p>организация по месту работы, службы, учебы, прохождения подготовки в клинической ординатуре, а также орган по труду, занятости и социальной защите районного, городского (городов областного и районного подчинения) исполнительного комитета, местной администрации района в городе,</p> <p>осуществляющий назначение пособия (далее, если не определено иное, – орган по труду, занятости и социальной защите), территориальные органы Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты по месту постановки на учет в качестве плательщика обязательных страховых взносов (далее – органы Фонда)</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>листок нетрудоспособности</p> <p>справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей</p>	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Комиссия по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности, по вопросам оздоровлению и санаторно-курортному лечению Купрацевич Наталья Анатольевна, начальник отдела, тел. 2 12 70 (Пешевич Галина Владимировна, заместитель начальника, тел. 2 18 62) каб.48
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	организация по месту работы, службы, учебы, прохождения подготовки в клинической ординатуре, орган по труду, занятости и социальной защите	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) - в случае, если ребенок родился в</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	Комиссия по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности, по вопросам оздоровлению и санаторно-курортному лечению Купрацевич Наталья Анатольевна, начальник отдела, тел. 2 12 70 (Пешевич Галина Владимировна, заместитель начальника, тел. 2 18 62) каб.48

		<p>Республике Беларусь и регистрация его рождения произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния, Республики Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка - для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, - для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства</p>				
--	--	---	--	--	--	--

свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)

выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)

копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)

свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке

копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей

выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае

		<p>необходимости определения места назначения пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p>				
<p>2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности</p>	<p>организация по месту работы, службы, учебы, прохождения подготовки в клинической ординатуре, орган по труду, занятости и социальной защите</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>единовремен-но</p>	<p>Комиссия по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности, по вопросам оздоровлению и санаторно-курортному лечению Купрацевич Наталья Анатольевна, начальник отдела, тел. 2 12 70 (Пешевич Галина Владимировна, заместитель начальника, тел. 2 18 62) каб.48</p>

		<p>необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>				
<p>2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</p>	<p>организация по месту работы, службы, учебы, прохождения подготовки в клинической ординатуре, орган по труду, занятости и социальной защите</p>	<p>Заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>по день достижения ребенком возраста 3 лет</p>	<p>Комиссия по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности, по вопросам оздоровлению и санаторно-курортному лечению Купрацевич Наталья Анатольевна, начальник отдела, тел. 2 12 70 (Пешевич Галина Владимировна, заместитель начальника, тел. 2 18 62) каб.48</p>

(удочеривших) детей
(представляется по
желанию заявителя)

копия решения
местного
исполнительного и
распорядительного
органа об
установлении опеки
(попечительства) - для
лиц, назначенных
опекунами
(попечителями)
ребенка

удостоверение
инвалида либо
заключение медико-
реабилитационной
экспертной комиссии -
для ребенка-инвалида
в возрасте до 3 лет

удостоверение
пострадавшего от
катастрофы на
Чернобыльской АЭС,
других радиационных
аварий - для граждан,
постоянно
(преимущественно)
проживающих на
территории,
подвергшейся
радиоактивному
загрязнению, в зоне
последующего
отселения или в зоне с
правом на отселение

свидетельство о
заключении брака - в
случае, если заявитель
состоит в браке

копия решения суда о
расторжении брака
либо свидетельство о
расторжении брака
или иной документ,
подтверждающий
категорию неполной
семьи, - для неполных
семей

справка о периоде, за
который выплачено
пособие по
беременности и родам

справка о нахождении
в отпуске по уходу за
ребенком до
достижения им
возраста 3 лет или
выписка (копия) из
приказа о
предоставлении
отпуска по уходу за
ребенком до
достижения им
возраста 3 лет

(отпуска по уходу за детьми) - для лиц, находящихся в таком отпуске

выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия

справка о том, что гражданин является обучающимся

справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка

справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия

документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного

		<p>учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p>				
<p>2.9-1. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет</p>	<p>организация по месту работы, службы, учебы, прохождения подготовки в клинической ординатуре, орган по труду, занятости и социальной защите</p>	<p>Заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия</p>	<p>Комиссия по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности, по вопросам оздоровлению и санаторно-курортному лечению Купрацевич Наталья Анатольевна, начальник отдела, тел. 2 12 70 (Пешевич Галина Владимировна, заместитель начальника, тел. 2 18 62) каб.48</p>

лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)

выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)

копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка

свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке

копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей

выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия

справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет

		<p>(отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем)</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p>				
2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	организация по месту работы, службы, учебы, прохождения подготовки в клинической ординатуре, орган по труду,	<p>Заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных	по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие,	Комиссия по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности, по вопросам оздоровлению и санаторно-курортному

	<p>занятости и социальной защите, областные центры гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья, Минский городской, городские, районные, зональные, районные в городах центры гигиены и эпидемиологии</p>	<p>рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>справка о направлении на альтернативную службу - для семей граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о</p>		<p>ных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста</p>	<p>лечению Купрацевич Наталья Анатольевна, начальник отдела, тел. 2 12 70 (Пешевич Галина Владимировна, заместитель начальника, тел. 2 18 62) каб.48</p>
--	--	---	--	--	--	--

расторжении брака
либо свидетельство о
расторжении брака
или иной документ,
подтверждающий
категорию неполной
семьи, - для неполных
семей

справка о том, что
гражданин является
обучающимся
(представляется на
всех детей, на детей
старше 14 лет
представляется на
дату определения
права на пособие и на
начало учебного года)

выписки (копии) из
трудовых книжек
родителей
(усыновителей
(удочерителей),
опекунов
(попечителей) или
иные документы,
подтверждающие их
занятость

сведения о
полученных доходах
за 6 месяцев в общей
сложности в
календарном году,
предшествующем году
обращения, - для
трудоспособного отца
(отчима) в полной
семье, родителя в
неполной семье,
усыновителя
(удочерителя),
опекуна (попечителя)

справка о размере
пособия на детей и
периоде его выплаты
(справка о
неполучении пособия
на детей) - в случае
изменения места
выплаты пособия

документы и (или)
сведения о выбытии
ребенка из
учреждения
образования с
круглосуточным
режимом пребывания,
учреждения
социального
обслуживания,
осуществляющего
стационарное
социальное
обслуживание,
детского интернатного
учреждения, дома
ребенка, приемной
семьи, детского дома

		<p>семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p>				
<p>2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)</p>	<p>организация по месту работы, органы Фонда</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>	<p>Комиссия по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности, по вопросам оздоровлению и санаторно-курортному лечению Купрацевич Наталья Анатольевна, начальник отдела, тел. 2 12 70 (Пешевич Галина Владимировна, заместитель начальника, тел. 2 18 62) каб.48</p>
<p>2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком</p>	<p>организация по месту работы, органы Фонда</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>	<p>Комиссия по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности, по вопросам оздоровлению и санаторно-курортному лечению Купрацевич Наталья Анатольевна, начальник отдела, тел. 2 12 70 (Пешевич Галина Владимировна, заместитель начальника, тел. 2 18 62) каб.48</p>
<p>2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации</p>	<p>организация по месту работы, органы Фонда</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>	<p>Комиссия по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности, по вопросам оздоровлению и санаторно-курортному лечению Купрацевич Наталья Анатольевна, начальник отдела, тел. 2 12 70 (Пешевич Галина Владимировна,</p>

				для назначения пособия, – 1 месяц		заместитель начальника, тел. 2 18 62) каб.48
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	организация, выплачивающая пособие, орган по труду, занятости и социальной защите	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Группа бухгалтерского учета и отчетности главный бухгалтер Зинкевич Татьяна Васильевна (Глушень Виктория Казимировна, ведущий бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности) Тел. 2 14 98, каб. №49
2.18-1. Выдача справки о неполучении пособия на детей	организация, назначающая пособие, орган по труду, занятости и социальной защите	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Группа бухгалтерского учета и отчетности главный бухгалтер Зинкевич Татьяна Васильевна (Глушень Виктория Казимировна, ведущий бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности) Тел. 2 14 98, каб. №49
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	организация по месту работы, службы		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Группа бухгалтерского учета и отчетности главный бухгалтер Зинкевич Татьяна Васильевна (Глушень Виктория Казимировна, ведущий бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности) Тел. 2 14 98, каб. №49
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	организация по месту работы, службы или по месту получения пенсии, пособия	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Группа бухгалтерского учета и отчетности главный бухгалтер Зинкевич Татьяна Васильевна (Глушень Виктория Казимировна, ведущий бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности) Тел. 2 14 98, каб. №49
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	организация по месту работы, службы		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Группа бухгалтерского учета и отчетности главный бухгалтер Зинкевич Татьяна Васильевна (Глушень Виктория Казимировна, ведущий бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности) Тел. 2 14 98, каб. №49
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	организация по месту работы, службы		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Группа бухгалтерского учета и отчетности главный бухгалтер Зинкевич Татьяна Васильевна (Глушень Виктория Казимировна, ведущий бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности) Тел. 2 14 98, каб. №49
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и	организация по месту работы, службы, учебы, прохождения подготовки в клинической ординатуре,	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно	Группа бухгалтерского учета и отчетности главный бухгалтер Зинкевич Татьяна Васильевна (Глушень Виктория Казимировна, ведущий бухгалтер

родам	орган по труду, занятости и социальной защите, органы Фонда					группы бухгалтерского учета и отчетности) Тел. 2 14 98, каб. №49
2.35. Выплата пособия на погребение	организация по месту работы, службы умершего (погибшего) или одного из родителей умершего ребенка (детей), орган, назначающий и (или) выплачивающий пенсию, пособие по безработице, управление (отдел) по труду, занятости и социальной защите районного (городского) исполнительного комитета, управление (отдел) социальной защиты местной администрации района в городе	<p>заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя</p> <p>справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)</p> <p>справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет</p> <p>трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) - в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет</p>	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовремен-но	Группа бухгалтерского учета и отчетности главный бухгалтер Зинкевич Татьяна Васильевна (Глушень Виктория Казимировна, ведущий бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности) Тел. 2 14 98, каб. №49

2.35-1. Выплата единовременного пособия в случае смерти государственного гражданского служащего	государственный орган (организация) по последнему месту государственной гражданской службы умершего, управление (отдел) по труду, занятости и социальной защите районного (городского) исполнительного комитета, управление (отдел) социальной защиты местной администрации района в городе по месту жительства умершего (при реорганизации (ликвидации) государственного органа (организации), являющегося последним местом государственной гражданской службы умершего)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документы, подтверждающие заключение брака, родственные отношения свидетельство о смерти копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие последнее место государственной гражданской службы умершего	бесплатно	5 рабочих дней	единовременно	Группа бухгалтерского учета и отчетности главный бухгалтер Зинкевич Татьяна Васильевна (Глушень Виктория Казимировна, ведущий бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности) Тел. 2 14 98, каб. №49
2.44. Выдача справки о не выделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	организация по месту работы, службы	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Группа бухгалтерского учета и отчетности главный бухгалтер Зинкевич Татьяна Васильевна (Глушень Виктория Казимировна, ведущий бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности) Тел. 2 14 98, каб. №49
18.7. Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальным и единицами,	организация по месту работы, службы, учебы, налоговый орган	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность либо их копии	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций –	6 месяцев	Группа бухгалтерского учета и отчетности главный бухгалтер Зинкевич Татьяна Васильевна (Глушень Виктория Казимировна, ведущий бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности) Тел. 2 14 98, каб. №49

юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь				1 месяц		
18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	организация и (или) индивидуальный предприниматель по месту работы, службы и иному месту получения доходов	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня	бессрочно	Группа бухгалтерского учета и отчетности главный бухгалтер Зинкевич Татьяна Васильевна (Глушень Виктория Казимировна, ведущий бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности) Тел. 2 14 98, каб. №49

ПЕРЕЧЕНЬ

**административных процедур, осуществляемых финансовым отделом
Житковичского райисполкома в отношении субъектов хозяйствования**
(извлечение из постановления Совета Министров Республики Беларусь
от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах,
осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»)

Наименование административной процедуры	14.11. Подтверждение расчетов по полученным бюджетным займам, ссудам, исполненным гарантиям 14.11.2. Получение справки о расчетах по полученным из местного бюджета займам, ссудам, исполненным гарантиям местных исполнительных и распорядительных органов
Орган-регулятор	Министерство финансов Республики Беларусь
Государственный орган (организация), в который субъект хозяйствования должен обратиться	Финансовый отдел Житковичского райисполкома 247960, г. Житковичи, ул. Энгельса, 4
Документы и (или) сведения, представляемые субъектом хозяйствования для осуществления административной процедуры	заявление субъекта хозяйствования
Срок осуществления административной процедуры	7 дней
Вид платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, должность, номер кабинета, телефон	Сектор доходов бюджета и финансов производственной сферы, заведующий сектором Шандор Марина Антоновна (Мартиросян Вероника Викторовна, главный специалист сектора доходов бюджета и финансов производственной сферы) тел.2 33 59, еаб.36.

