

**ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ
ФИНАНСОВЫМ ОТДЕЛОМ ЖИТКОВИЧСКОГО РАЙИСПОЛКОМА
В СООТВЕТСТВИИ С ПОСТАНОВЛЕНИЕМ СОВЕТА МИНИСТРОВ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОТ 17 ФЕВРАЛЯ 2012 Г. № 156**

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Структурное подразделение, ответственный исполнитель,) лицо, заменяющее ответственного исполнителя в случае его временного отсутствия), номер телефона, номер кабинета
15.24. Выдача справки о расчетах по полученным из местного бюджета займам, ссудам, исполненным гарантиям местных исполнительных и распорядительных органов	финансовое управление облисполкома (Минского горисполкома), финансовое управление, отдел городского, районного исполкомов	заявление субъекта хозяйствования	15 дней	бессрочно	бесплатно	Заведующий сектором доходов бюджета и финансов производственной сферы Волохина Галина Михайловна (Мартиросян Вероника Викторовна, главный специалист сектора доходов бюджета и финансов производственной сферы) Тел. 2 33 59, каб. 36